

# Accès Etudiant- Examen

Avant chaque examen, vous recevrez un courriel du secrétariat pour vous prévenir de la mise à disposition du sujet, vous rappeler la date et l'heure limite de remise du travail ainsi que le type et le nom de fichier à remettre.

Afin de garantir l'anonymat des fichiers (ou autres réponses) remis pendant les examens vous devez utiliser uniquement votre numéro d'étudiant ULCO pour identifier votre travail.

**Votre nom ne doit apparaître ni dans le nom du fichier ni dans son contenu.**

Pour accéder à Nextcloud : <https://portail.eilco.fr/nextcloud/>



etudiant|  
.....

Se connecter →

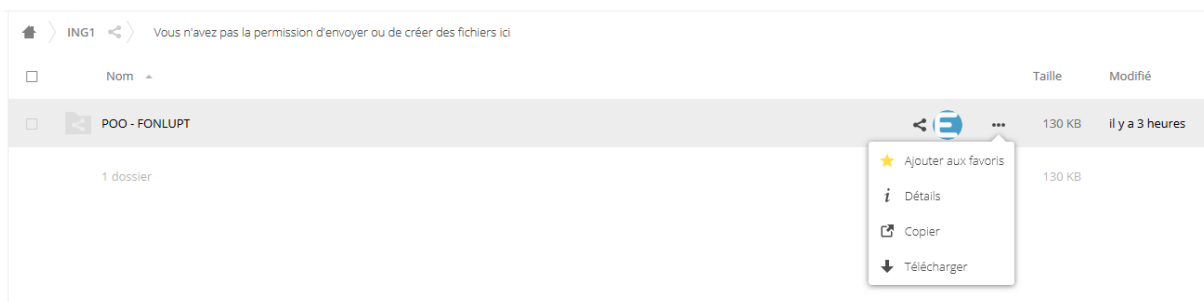
[Mot de passe oublié ?](#)

**Les identifiants ne sont pas les mêmes que pour les cours en ligne. Ils seront transmis par courriel.**

Vous aurez accès à un dossier « Promo » où se trouveront les sujets d'examen.

Les sujets d'examen seront déposés avant le début d'une épreuve.

En cliquant sur « ... », vous pourrez télécharger les dossiers et fichiers.

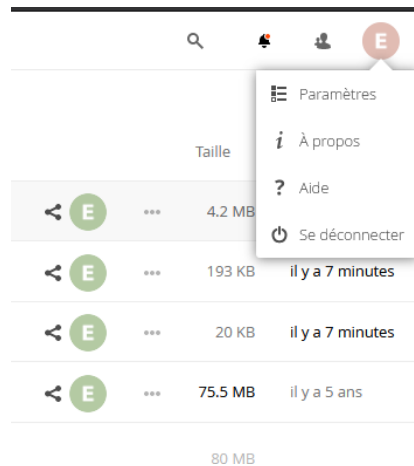


ING1 < > Vous n'avez pas la permission d'envoyer ou de créer des fichiers ici

	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	POO - FONLUPT	130 KB	il y a 3 heures

1 dossier

- Ajouter aux favoris
- Détails
- Copier
- Télécharger



Une fois terminé, n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur le bouton « E » en haut à droite.

Pour le téléversement de vos fichiers, un lien vous sera par transmis le secrétariat pédagogique. L'horodatage des fichiers sera utilisé pour vérifier le respect des horaires et tout retard sera pénalisé.

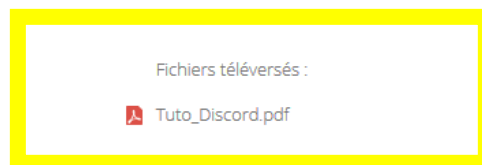
Pour valider le dépôt de fichier, vous aurez un message comme ci-dessous : « Fichiers téléversés : » avec le nom du fichier téléversé. **Un seul dépôt suffit !**



Téléversement des fichiers vers EILCO

Campus de Calais - Projets Associatifs 2020

📁 Sélectionner ou glisser-déposer vos fichiers



Un fichier déposé par un élève ne pourra pas être visible par les autres et un logiciel anti-plagiat sera utilisé pour comparer les fichiers remis.